Actieplan Covid-19

Dit actieplan kan opnieuw worden geëvalueerd in functie van de evolutie van de verspreiding van Covid-19 en de aanbevelingen van de gezondheidsautoriteiten.

# 1. Preventie

## De gezondheid van het personeel beschermen door strengere persoonlijke hygiënemaatregelen

Promotie via poster en/of e-mail van het advies van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en de WGO.

* Was je handen goed en regelmatig.
* Bedek je mond en neus met een papieren zakdoek als je hoest of niest. Gooi die daarna weg in een gesloten vuilnisbak.
* Als je geen papieren zakdoek hebt, nies of hoest dan in de plooi van je elleboog.
* Blijf thuis als je ziek bent (bel je dokter).
* Pas "social distancing" toe, d.w.z. vermijd nauw contact.

Aanwezigheid van ontsmettingspunten (hydroalcoholische gel) en zakdoeken voor eenmalig gebruik

Aan de inkom van de gebouwen: herinnering aan de "begroetings"-instructies voor bezoekers en onderaannemers.

Bij terugkeer uit een risicozone: extra aandacht besteden aan symptomen zoals koorts (2x/dag temperatuur opnemen - meer dan 37,3°), hoest en griepachtige toestand. Als deze symptomen zich voordoen, neem dan telefonisch contact op met een arts.

Opgelet: het innemen van paracetamol/ibuprofen kan de symptomen maskeren.

## 1.2 De gezondheid van het personeel beschermen door de collectieve hygiënemaatregelen te controleren.

Zorg ervoor dat lokalen, oppervlakken, collectieve uitrusting (cafetaria, toiletten, douches...), bussen en touringcars regelmatig grondig worden gereinigd en ontsmet.

# 2. Procedure als een werknemer positief wordt bevonden

## 2.1 Positief bevonden werknemer op het einde van de werkdag.

* De werknemer blijft thuis en stuurt een medisch attest op.
* Ontsmetting van de werkplek en de "gedeelde" uitrusting (werkplek van de bestuurder: stuurwiel, bedieningsknoppen, schermen, spiegels, portiergrepen, armsteunen, hoofdsteunen... bureaus: toetsenbord, muis, telefoon, ...).
* Ontsmetting van leefruimten (cafetariatafels en -stoelen, kleedkamer voor bestuurders, toiletten, douches, enz.), deurgrepen, trapleuningen, enz.).
* Stel de bedrijfsarts-preventieadviseur van de externe dienst op de hoogte en geef hem de contactgegevens van de werknemer.
* Maak een lijst van de mensen die die dag al dan niet in nauw contact zijn geweest met de persoon in kwestie. Deze informatie zal door de autoriteiten worden opgevraagd.

Nauw contact = eten aan dezelfde tafel, vergaderen in dezelfde ruimte, werken in dezelfde ruimte (altijd op voorwaarde dat je 1 of 2 plaatsen verwijderd bent van de besmette persoon).

Minder nauw contact = werken in hetzelfde landschapskantoor (al dan niet op dezelfde verdieping), dezelfde situaties als hierboven, maar op meer dan één of twee plaatsen verwijderd van de COVID-patiënt, gebruik hebben gemaakt van dezelfde toiletten of dezelfde kantine, gebruik hebben gemaakt van dezelfde gang ...

* Een mededeling sturen aan het personeel;
* De personen die in nauw of minder nauw contact zijn geweest volgen hun symptomen aandachtig op, zoals iedereen.

## 2.2 Positief bevonden werknemer die niet in de onderneming aanwezig is of geen contact heeft met de werknemers van de onderneming

Het risico van besmetting van de collega’s is heel klein.

* Eventueel reiniging van de werkplek en de gemeenschappelijke ruimten om het aanwezige personeel gerust te stellen;
* Communiceer de informatie aan het personeel.

# 3. Procedure in geval van een risicowerknemer (familielid in quarantaine en/of positief bevonden)

Als een familielid van een werknemer positief wordt bevonden voor het Coronavirus, zullen de gezondheidsautoriteiten alle familieleden in quarantaine verklaren.

* Als de werknemer niet in quarantaine is geplaatst, indien mogelijk en in overleg met de werknemer: voorstellen om van thuis uit te werken. Als dat niet mogelijk is, moet de werknemer overmacht inroepen (artikel 26 van de wet van 3 juli 1978) en heeft hij onder bepaalde voorwaarden recht op een vergoeding van de RVA.
* Communiceer de informatie aan het personeel.

# 4. Procedure als de werknemer op het werk symptomen vertoont

Als de werknemer symptomen krijgt (plotse koorts, hoesten, ademhalingsmoeilijkheden, …) tijdens de werkdag:

* De werknemer brengt zijn leidinggevende zo snel mogelijk op de hoogte.
* Geef de werknemer indien mogelijk een masker en vraag hem om zijn handen te wassen en te desinfecteren met hydroalcoholische gel.
* Als de werknemer niet op eigen kracht kan thuisgeraken, isoleer hem dan en plaats hem in een kamer tot een familielid hem ophaalt.
* Vraag de werknemer om zo snel mogelijk zijn arts te bellen voor de diagnose en vraag hem om de werkgever te informeren zodra hij de resultaten van de onderzoeken heeft ontvangen.
* Als blijkt dat het om het Coronavirus gaat, begin dan onmiddellijk met het schoonmaken en desinfecteren van de werkplek en de leefruimten om het aanwezige personeel gerust te stellen en het risico op verspreiding van het virus onder het personeel te beperken.
* Reinig en desinfecteer de ruimte waarin de werknemer mogelijk heeft gewacht alvorens het bedrijf te verlaten.
* In geval van een negatief Coronavirus-resultaat: communiceer de informatie aan het personeel.
* In geval van een positief Coronavirus-resultaat: activeer het actieplan.