Hulp bij de inventaris & evaluatie van de risico’s in de sector van de autobus en de autocar

DM/--/DM/JUR/2008.02/008

ICB – Instituut voor de autoCar en de autoBus v.z.w

“Dobbelenberg”

Metrologielaan 8 – 1130 Brussel

🕿 02/245 90 53

🗍 02/245 91 29

🖂 info**@**icb-institute.be

**🖰** www.icb-institute.be

Het ICB streeft steeds naar betrouwbaarheid van de gepubliceerde informatie en stelt haar brochures samen met de grootste zorg. Niettemin neemt het ICB geen verantwoordelijkheid voor de actualiteit, de juistheid, de volledigheid en de kwaliteit van de inhoud. Deze brochure is een bron van algemene informatie en betreft op geen enkele manier de particuliere situatie van een natuurlijke of rechtspersoon en dient derhalve niet als een vervanging van een professioneel advies.

Niets uit deze publicatie mag worden gereproduceerd, opgeslagen of overgedragen in welke vorm of op welke wijze dan ook, electronisch, mechanisch of door middel van fotokopieën, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van het ICB.

INHOUDSTAFEL

[1. inventaris en evaluatie van de risico’s 4](#_Toc182216365)

[2. DE VRAGENLIJST VOOR EEN RISICOANALYSE 5](#_Toc182216366)

[3. Welzijn op het werk in het algemeen 6](#_Toc182216367)

[3.1 Het welzijnsbeleid 6](#_Toc182216368)

[inventaris en evaluatie van de risico’s 6](#_Toc182216369)

[globaal preventieplan 7](#_Toc182216370)

[jaarlijks actieplan 7](#_Toc182216371)

[taken van de hiërarchische lijn 8](#_Toc182216372)

[opleiding van de werknemers 8](#_Toc182216373)

[arbeidsongeval 9](#_Toc182216374)

[jaarlijks verslag van de technische inspectie 9](#_Toc182216375)

[3.2 Maatregelen betreffende het gezondheidstoezicht van de werknemers 10](#_Toc182216376)

[lijst van de risicoposten 10](#_Toc182216377)

[preventieve medische controles 10](#_Toc182216378)

[onderzoek bij werkhervatting 11](#_Toc182216379)

[3.3 Interne Dienst voor Preventie et Bescherming op het werk (IDPB) 11](#_Toc182216380)

[preventieadviseur 11](#_Toc182216381)

[identificatiedocument van de IDPB (interne dienst voor preventie en bescherming) 12](#_Toc182216382)

[samenwerking en overleg in het kader van de directe medewerking 12](#_Toc182216383)

[3.4 Externe Dienst voor Preventie en Bescherming (EDPB) 13](#_Toc182216384)

[EDPB (voorheen arbeidsgeneeskundige dienst) 13](#_Toc182216385)

[3.5 Werkplaatsen en sociale lokalen 13](#_Toc182216386)

[bescherming van de werknemers tegen tabaksrook 13](#_Toc182216387)

[kleedkamers - wasplaatsen 14](#_Toc182216388)

[refters 14](#_Toc182216389)

[toiletten 15](#_Toc182216390)

[inventaris van het asbest 15](#_Toc182216391)

[3.6 Brandveiligheid in de gebouwen van de onderneming 16](#_Toc182216392)

[brandbestrijdingsmiddelen 16](#_Toc182216393)

[waarschuwings- en alarmmiddelen 16](#_Toc182216394)

[uitgangswegen en nooduitgangen 17](#_Toc182216395)

[onderrichtingen bij brand ; hulp en eerste interventieploeg 17](#_Toc182216396)

[3.7 Verplichte controles 18](#_Toc182216397)

[verwarmingsinstallatie 18](#_Toc182216398)

[electrische installaties 18](#_Toc182216399)

[3.8 Individuele BeschermingsUitrustingen (IBU) 18](#_Toc182216400)

[noodzaak – Analyse en evaluatie van de risico’s 18](#_Toc182216401)

[beoordeling van de aan te kopen IBU 19](#_Toc182216402)

[handleiding, instructies 20](#_Toc182216403)

[gebruik van de IBU 20](#_Toc182216404)

[3.9 EHBO 21](#_Toc182216405)

[eerste zorgen 21](#_Toc182216406)

[verbanddoos 21](#_Toc182216407)

[3.10 Allerlei 22](#_Toc182216408)

[moederschapsbescherming 22](#_Toc182216409)

[werken met uitzendkrachten 22](#_Toc182216410)

[pesterijen op het werk 23](#_Toc182216411)

[4. BUREAU 24](#_Toc182216412)

[4.1 Administratief bediende 24](#_Toc182216413)

[analyse van posten met scherm 24](#_Toc182216414)

[informatie en opleiding van de werknemers 24](#_Toc182216415)

[toezicht op de gezondheid 25](#_Toc182216416)

[5. GARAGE 26](#_Toc182216417)

[5.1 Machine en werkuitrusting in het algemeen 26](#_Toc182216418)

[inventaris van de werkuitrustingen 26](#_Toc182216419)

[keuze van een nieuwe werkuitrusting 26](#_Toc182216420)

[opleiding van de werknemers 27](#_Toc182216421)

[instructiefiches 27](#_Toc182216422)

[verslag van ingebruiksname 28](#_Toc182216423)

[overeenstemmingsanalyse van de machines. 28](#_Toc182216424)

[onderhoud van de werkuitrustingen 29](#_Toc182216425)

[5.2 Raadgevingen voor bepaalde uitrustingen en specifieke werken 30](#_Toc182216426)

[herstelling en montage van de banden 30](#_Toc182216427)

[werken aan de remmen 31](#_Toc182216428)

[slijpmachine 32](#_Toc182216429)

[kolomboormachine 32](#_Toc182216430)

[laswerk 33](#_Toc182216431)

[opladen van batterijen 33](#_Toc182216432)

[krikken en vijzels 34](#_Toc182216433)

[heftrucks, hefinrichtingen en -accessoires 34](#_Toc182216434)

[5.3 Werkplaatsen 35](#_Toc182216435)

[vallen 35](#_Toc182216436)

[putten 35](#_Toc182216437)

[5.4 Ontvlambare verf en producten 36](#_Toc182216438)

[aanbrengen van verf/plamuur 36](#_Toc182216439)

[opslag van zeer licht ontvlambare, licht ontvlambare , ontvlambare en brandbare vloeistoffen 37](#_Toc182216440)

[document betreffende de bescherming tegen explosies (ATEX) 37](#_Toc182216441)

[5.5 Chemische agentia 38](#_Toc182216442)

[chemische producten en agentia 38](#_Toc182216443)

[gezondheids- en veiligheidsfiches (MSDS) 38](#_Toc182216444)

[5.6 Werkkledij 39](#_Toc182216445)

[het dragen van werkkledij 39](#_Toc182216446)

[6. Autocar/Autobus 39](#_Toc182216447)

[6.1 Chauffeurs 39](#_Toc182216448)

[risico op een arbeidsongeval 39](#_Toc182216449)

[risico op een verkeersongeval 40](#_Toc182216450)

[manueel hanteren van lasten 40](#_Toc182216451)

[posttraumatische stress – conflictbeheer 41](#_Toc182216452)

[brand – Incident – verkeersongeval 41](#_Toc182216453)

BIJLAGE 1 : FICHE UITVOERING PREVENTIEMAATRGELEN 42

# inventaris en evaluatie van de risico’s

Elk onderneming is verplicht een inventaris en evaluatie van de risico’s (IER afgekort) op te stellen.

De IER moet de huidige toestand beschrijven van de arbeidsomstandigheden en van het welzijn op het werk.

*Bron : artikels 7 en 8 van het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het*

*welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk**- B.S 31 maart 1998 -*

In het opstellen van de IER dienen volgende stappen onderscheiden te worden:

|  |
| --- |
| 1. De inventaris van de risico’s. |
| Het risico is de karakteristiek van een stof, machine, functie, arbeidsplaats of situatie die schade kan toebrengen aan de veiligheid, gezondheid of het welzijn (VGW afgekort) van de medewerkers. |
| 1. De inventaris van maatregelen die de risico’s beperken. |
| Een maatregel die de risico’s beperkt is een maatregel die door de onderneming reeds genomen werd  met de bedoeling om het risico te verminderen. |
| 1. De evaluatie van de risico’s. |
| Tijdens deze stap onderzoekt men in welke mate deze risico’s een gevaar betekenen voor de werknemers en de gevolgen die ze kunnen teweeg brengen op de VGW. Met behulp van deze evaluatie kan men de graad van de gevaren definiëren en de prioriteiten bepalen. |
| 1. De te nemen maatregelen |
| Men bestudeert de verschillende mogelijkheden om de gevaren te elimineren of om de risico’s te verminderen. De verschillende uitgewerkte oplossingen worden genoteerd in een globaal preventieplan. Dit zal vervolgens gebruikt worden bij het opstellen van een jaarlijks actieplan. |

! Het is belangrijk om in gedachte te houden dat het opstellen van een IER niet een doel op zich is maar een middel is om betere arbeidsomstandigheden te bekomen.

Om de arbeidsomstandigheden goed te kunnen beheersen is een kwaliteitssysteem noodzakelijk. Deze moet een cyclus vormen die de volgende 4 elementen bevat:

# DE VRAGENLIJST VOOR EEN RISICOANALYSE

De werkgever is verantwoordelijk voor de uitvoering van de IER. Deze kan op verschillende wijzen uitgevoerd worden:

* volledig door de onderneming zelf;
* deels door de onderneming en deels met behulp van haar Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk;
* volledig door haar Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk.

Op de volgende bladzijden kan u een vragenlijst vinden die u helpt met het inventariseren van de risico’s in uw bedrijf.

De vragenlijst werd op volgende manier opgesteld :

|  |
| --- |
| **Een vragenlijst per thema met de volgende punten :** |
| 1. de mogelijke gevaren die zich in uw onderneming kunnen bevinden en de toepasselijke plichten |
| 1. een kolom waarin de situatie wordt aangeduid :  * OK (indien uw onderneming in orde is met de wetgeving) * NOK (indien uw onderneming niet in orde is met de wetgeving) * NVT (niet van toepassing – indien de wetgeving niet van toepassing is op uw bedrijf of indien de beschreven gevaren niet aanwezig zijn in uw bedrijf) |
| 1. een verwijzing naar de toepasselijke wetgeving |
| 1. raadgevingen om u te helpen bij het nemen van preventiemaatregelen |
| 1. een ruimte om de non-conformiteiten die u vaststelt in uw onderneming te beschrijven |

|  |
| --- |
| **Per thema kan een blad uit bijlage 1 worden toegevoegd met de volgende punten :** |
| 1. een ruimte voor de te uit te voeren preventiemaatregelen |
| 1. een ruimte voor de budgetten nodig voor de uitvoering van de preventiemaatregelen |
| 1. een ruimte voor aanduiding van de verantwoordelijke van de uitvoering |
| 1. een ruimte voor aanduiding van het jaar van uitvoering (dit kan evenwel verspreid worden over   verschillende jaren of kan meerdere keren hernomen worden) |

# Welzijn op het werk IN HET ALGEMEEN

* 1. HET WELZIJNSBELEID

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1 Inventaris en Evaluatie van de risico’s | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet een **risicoanalyse** opstellen op basis waarvan de preventiemaatregelen zullen worden vastgelegd. De risicoanalyse moet toegepast worden op de onderneming in haar geheel zowel op het gebied van de verschillende werkposten en – functies als op het gebied van het individu.  Deze analyse moet de risico’s voor het welzijn van de arbeiders bij de uitvoering van hun werk : 1. identificeren + 2. definiëren + 3. evalueren.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel I, Hoofdstuk III, art. 7-8. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Raadpleeg de rapporten van : * uw Externe Dienst voor Preventie en Bescherming - uw verzekeraar * uw Externe Dienst voor Technische Controle - de brandweer * Raadpleeg de historiek van de ongevallen die zich de laatste jaren voordeden in uw bedrijf. * Raadpleeg uw werknemers over hun opmerkingen en klachten betreffende veiligheid en hygiëne. * Werden er (preventie)maatregelen genomen om gevolg te geven aan geformuleerde opmerkingen of om een herhaling van een ongeval te voorkomen? |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.2 globaal preventieplan | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever stelt in overleg met de bestuurders en de Dienst voor Preventie en Bescherming een **globaal preventieplan** op waarin de te nemen preventiemaatregelen worden aangeduid alsook alle informatie daaromtrent.  Het globaal preventieplan wordt opgesteld voor een termijn van 5 jaar maar de werkgever moet jaarlijks :   * het globaal preventieplan evalueren; * nagaan of de inventaris en de evaluatie van de risico’s nog steeds actueel zijn; * nieuwe risicoevaluaties opstellen voor nieuwe werkposten.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel I, Hoofdstuk III, art. 10 - 14 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Vervolledig deze risicoanalyse - checklist * Schrijf op een blad uit bijlage 1 voor elk risico of non-conformiteit : * de te uit te voeren preventiemaatregelen, * de verantwoordelijke van de uitvoering, * het nodig budget voor de uitvoering, * de termijn voor de uitvoering. * Controleer jaarlijks of de analyse nog steeds actueel is (heeft uw onderneming nieuwe activiteiten, geven de genomen preventiemaatregelen voldoening,…). |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.3 JAARLIJKS ACTIEPLAN | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet voor elk volgend dienstjaar een **jaarlijks actieplan** opstellen dat gebaseerd is op het globaal preventieplan. Dit plan houdt de volgende punten in :   * de doelstellingen in het kader van het preventiebeleid; * de middelen en methoden om deze doelstellingen te bereiken; * de opdrachten van alle betrokken personen.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel I, Hoofdstuk 3, art. 10 en art. 12 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Indien u een actieplan voor het jaar 2009 wenst op te stellen, herneem alleen die punten in het globaal preventieplan waarvoor u de kolom 2009 hebt aangekruist * Overleg met uw werknemers de inhoud van dit jaarlijks actieplan. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.4 Taken van de HIêrarchische lijn | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De **bestuurders** hebben tot **taak**:   * adviezen te formuleren aan de werkgever in het kader van het risicobeheer; * ongevallen die zich op de arbeidsplaats hebben voorgedaan te onderzoeken en maatregelen voorstellen om deze te voorkomen in de toekomst; * een effectieve controle uit te oefenen van de collectieve en persoonlijke arbeids- en beschermingsmiddelen en de gebruikte stoffen en preparaten teneinde onregelmatigheden vast te stellen en maatregelen te nemen; * tijdig het advies inwinnen van de Diensten voor Preventie en Bescherming op het werk; * te controleren of de verschillende taken worden uitgevoerd door de werknemers die de daartoe vereiste bekwaamheid hebben en de vereiste opleiding hebben ontvangen; * zich ervan te vergewissen dat de werknemers de inlichtingen, in toepassing van de wetgeving inzake het welzijn van de werknemers, gekregen hebben en dat ze bij de uitvoering van hun werk deze goed begrijpen en in praktijk brengen.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk titel I, hoofdstuk III, art. 13 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Informeer uw hiërarchische lijn over haar taken en haar verantwoordelijkheden met betrekking tot het welzijn op het werk. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.5 opleiding van de werknemers | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet aan iedere werknemer een voldoende en aangepaste **opleiding**, in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, geven die speciaal gericht is op zijn functie. Deze vorming moet op de volgende tijdstippen worden gegeven :   * bij indienstneming; * bij verandering van functie; * bij verandering van een arbeidsmiddel; * bij de invoering van een nieuw arbeidsmiddel of technologie.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel I, Hoofdstuk III, art. 21 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel voor **elke functie een opleidingstabel** op waarin alle opleidingen en informatie worden hernomen die de werknemer voor die functie moet krijgen. * voor het administratief personeel: zie deel 4; * voor de mekaniekers: zie deel 5; * voor de chauffeurs: zie deel 6. * Stel voor **elke werknemer** **een opleidingsfiche** op waarin het volgende wordt hernomen: * alle opleidingen en informatie die ze hebben gekregen of nog moeten krijgen en   de data hiervan;   * of al dan niet een opfrissing gegeven moet worden. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.6 arbeidsongeval | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Bij **elk arbeidsongeval** moeten de volgende stappen ondernomen worden:   * een **onderzoek** moet ingesteld worden waarbij alle betrokken partijen gehoord worden, om de oorzaken op te sporen en preventiemaatregelen voor te kunnen stellen opdat het ongeval zich niet meer zou kunnen voordoen; * een **aangifte** moet worden gedaan aan de verzekeraar binnen de 8 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag die volgt op het arbeidsongeval; * een **melding** moet worden gedaan aan de arbeidsgeneesheer.   Bij **zwaardere arbeidsongevallen** moeten de volgende stappen ondernomen worden:   * bij een ongeval die een arbeidsonbekwaamheid van meer dan 3 dagen tot gevolg heeft moet een **ongevalsfiche** worden opgesteld die door de **preventieadviseur** van uw externe dienst moet ondertekend worden. Deze ongevalfiches moeten 10 jaar bewaard worden en ter beschikking gehouden worden van de controle van het welzijn op het werk; * bij een zwaar ongeval moet een **gedetailleerd verslag** opgesteld worden en opgestuurd worden binnen de 10 kalenderdagen naar de controle van het welzijn op het werk; * bij een dodelijk ongeval of een ongeval met blijvend letsel moet de **controle van het welzijn op het werk onmiddellijk verwittigd** worden.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel I, Hoofdstuk III, art. 26, 27 en 28 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Vraag hulp aan de arbeidsgeneesheer voor het correct opstellen van de ongevalfiches   en/ of verslagen.   * Maak gebruik van de tool ter beschikking gesteld door de overheid om de ernst van het ongeval te bepalen en de verplichtingen die er uit voortvloeien ten opzichte van de arbeidsinspectie : <https://www.socialsecurity.be/fatdecision/index.jsp?lang=nl> |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.7 jaarlijks verslag van de technische inspectie | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Ieder jaar moet de Interne Dienst Preventie en Bescherming een **jaarverslag** opstellen. Dit verslag moet eerst voorgesteld worden aan het personeel en moet **vòòr 1 april** naar de technische arbeidsinspectie van het ministerie van Tewerkstelling en Arbeid gestuurd worden.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel I, Hoofdstuk III, art. 30 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |   Download het blanco verslag al in de loop van februari op de site van het ministerie <http://www.werk.belgie.be/moduleTab.aspx?id=567&idM=176> |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

* 1. DE MAATREGELEN VOOR HET GEZONDHEIDSTOEZICHT VAN DE

WERKNEMERS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2.1 Lijst van de risicoposten | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet de volgende lijsten **opstellen** op basis van de resultaten van de permanente risicoanalyse:   * een lijst met de veiligheidsposten, de waakzaamheidposten en de risicoposten; * een nominatieve lijst van de werknemers die onderhevig zijn aan het verplichte gezondheidstoezicht of wensen te zijn, met de aanwijzing bij elke naam van het type veiligheids-, waakzaamheids- of risicopost die bezet wordt.   De werkgever moet vervolgens deze lijsten:   * **voorstellen** aan de raadgever preventie arbeidsgeneeskunde; * **annexeren** aan het jaarlijkse actieplan; * regelmatig **aanpassen** rekening houdend met het bezette personeelbestand; * **archiveren** gedurende 5 jaren.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel I, Hoofdstuk IV, art. 6-9 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Vraag raad aan uw Dienst Preventie en Bescherming bij het opstellen van de lijsten. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2.2 Preventieve medische controles | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet de nodige maatregelen nemen opdat de werknemer, die een veiligheids-, waakzaamheids- of risicopost bezet, de **verplichte medische controle** ondergaat.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk titel I hoofdstuk IV, art. 4,13,42 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Ga na welke werknemers zich aan het geneeskundig onderzoek onttrekken want deze mogen niet aangenomen worden! |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2.3 Onderzoek bij werkhervatting | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet de arbeidsgeneesheer **informeren** over elke werkongeschiktheid, omwille van ziekte, van een ongeval of van een bevalling, van tenminste 4 weken, van een werknemer die onderworpen is aan de verplichte medische onderzoek.  Deze werknemers moeten bij werkhervatting een **onderzoek** ondergaan die ten vroegste plaats heeft op de dag waarop het werk hervat wordt en ten laatste binnen de 8 werkdagen.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel I Hoofdstuk IV, art. 5 §3, 34 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stuur uw werknemer die tenminste 4 weken arbeidsongeschikt is geweest naar de arbeidsgeneesheer voor onderzoek. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

* 1. DE INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE ET BESCHERMING OP HET

WERK (IDPB)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3.1 preventieadviseur | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Voor de ondernemingen met minder dan 20 werknemers 🡪 de **werkgever** mag zelf de functie van preventieadviseur uitoefenen.  Voor de ondernemingen met 20 tot 199 werknemers 🡪 een **andere persoon** dan de werkgever moet als preventieadviseur aangeduid worden.  De preventieadviseur moet de nodige **basiskennis** hebben inzake veiligheid, hygiëne en verfraaiing van de werkplaatsen.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel II Hoofdstuk IV art. 3, 20-22 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Neem contact met een externe dienst voor preventie en bescherming die basisopleidingen voor preventieadviseurs verschaft : [www.securex.be](http://www.securex.be), [www.vincotte.com](http://www.vincotte.com), [www.prevent.be](http://www.prevent.be) |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3.2 Identificatiedocument van de IDPB | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet een **identificatiedocument** opstellen met volgende elementen:   * de identificatie van de werkgever; * de identificatie van de IDPB :   - de samenstelling;  - de opdrachten;  - de ter beschikking gestelde administratieve, technische en financiële middelen.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel II, Hoofdstuk I, art.8 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Vraag raad aan uw EDPB (arbeidsgeneeskundige dienst) bij het opstellen van het document. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3.3 SAMENWERKING EN OVERLEG IN HET KADER VAN DE DIRECTEMEDEWERKING | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet zijn werknemers **raadplegen** over elke kwestie inzake het welzijn bij de uitvoering van hun werk. Hiervoor stelt de werkgever een register of een paneel ter beschikking waarop de werknemers in alle discretie hun voorstellen, opmerkingen of tips kunnen neerschrijven.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel II, Hoofdstuk IV, art.31bis |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Plaats prikborden in het bedrijf of verspreid een register per e-mail. Welke middel ook gebruikt wordt, dit moet ten allen tijde gemakkelijk toegankelijk zijn voor alle werknemers. * Geef een toelichting aan alle werknemers over het nut hiervan en over de te volgen procedure. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

* 1. DE EXTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING (EDPB)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4.1 EDPB (voorheen arbeidsgeneeskundige dienst) | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet een contract sluiten met een erkende **EDPB**. De EDPB vult de IDPB aan voor de gebieden die intern niet aan bod komen. De diensten van een EDPB omvatten de volgende 5 deelgebieden : arbeidsveiligheid, arbeidsgeneeskunde, ergonomie, de psychosociale aspecten van de arbeid en bedrijfshygiëne. Zijn taak kan o.a. bestaan uit :   * medewerking verlenen bij het opstellen van de inventaris en evaluatie van de risico’s; * medische onderzoeken uitvoeren; * advies geven aan het Comité voor Preventie en Bescherming op het werk inzake het welzijnsbeleid.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel II, Hoofdstuk I, art. 11 en Hoofdstuk II, art. 2 en 13 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Sluit u aan bij een EDPB en vraag aan de administratieve dienst een omschrijving van de opdracht : [www.securex.be](http://www.securex.be), [www.mensura.be](http://www.mensura.be), [www.cesi.be](http://www.cesi.be) |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

* 1. WERKPLAATSEN EN SOCIALE LOKALEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5.1 bescherming van de werknemers tegen tabaksrook | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet een **rookvrije werkruimte en sociale lokalen** waarborgen aan de werknemers. Het is mogelijk om, na voorafgaand advies van het Comité, een voldoende verluchte rookkamer te voorzien in de onderneming.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel III, Hoofdstuk I, Sectie II, art. 5 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Leg een algemeen rookverbod op in de hele onderneming alsook aan boord van de autobussen en autocars! * Vraag advies aan het Comité om eventueel een rookkamer ter beschikking te stellen. Leg duidelijk de gebruiksregels vast (zoals de toegang ervan tijdens de werkuren). |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5.2 kleedkamers - wasplaatsen | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet een **kleedkamer** en een **wasplaats** ter beschikking stellen waarbij deze lokalen aan volgende voorschriften moeten voldoen:   * volledig gescheiden zijn van de werkplaatsen, eetplaatsen en de bureau’s; * 1 maal per dag schoongemaakt worden; * goed verlucht en verlicht zijn en een temperatuur van 20° C bedragen; * volledig gescheiden zijn voor beide geslachten; * de stortbaden moeten een temperatuur van 22° bedragen en aanwezig zijn naar verhouding van 1 stortbad per groep van 6 werknemers van de technische afdeling (garage) die gelijktijdig hun arbeidsdag beëindigen.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   ARAB Titel II, Hoofdstuk II, Sectie II, art. 73 tot 87 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel een kleedkamer met stortbaden, gescheiden voor man en vrouw, ter beschikking en laat die 1 maal per dag schoonmaken. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5.3 refters | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet één of meer **refters** ter beschikking stellen waarbij deze lokalen aan volgende voorschriften moeten voldoen:   * volledig gescheiden zijn van de werkplaatsen, kleedkamers, stortbaden en de bureau’s (afwijkend hiervan wordt toegelaten op het bureau te eten indien niet meer dan 3 bedienden in één zelfde bureau zijn tewerkgesteld); * 1 maal per dag schoongemaakt worden; * goed verlucht en verlicht zijn en behoorlijk verwarmd zijn tijdens de winter; * de minimumoppervlakte moet van 18,5 m2 zijn wanneer tot 25 werknemers ze gelijktijdig gebruiken.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   ARAB Titel II, Hoofdstuk II, Sectie II, art. 88 tot 91 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel een refter ter beschikking en laat die 1 maal per dag schoonmaken. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5.4 Toiletten | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet **toiletten** ter beschikking stellen waarbij deze lokalen aan volgende voorschriften moeten voldoen:   * volledig gescheiden zijn voor beide geslachten waarbij de vermelding “Mannen” en “Vrouwen” (of een aangepast pictogram) aanduidt voor welk geslacht zij zijn voorbehouden; * volledig gescheiden zijn van de werkplaatsen, kleedkamers, stortbaden en de bureau’s; zij mogen enkel op gangen, voor- of trapportalen uitgeven; * 1 maal per dag schoongemaakt worden; * goed verlucht en verlicht zijn en behoorlijk verwarmd zijn; * moeten aanwezig zijn naar verhouding van ten minste 1 toilet per 15 werknemers die gelijktijdig tewerkgesteld zijn.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   ARAB Titel II, Hoofdstuk II, Sectie II, art. 92 tot 96 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel toiletten, gescheiden voor man en vrouw, ter beschikking en laat ze 1 maal per   dag schoonmaken. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5.5 inventaris van het asbest | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet een **gedetailleerde inventaris** maken van alle asbesthoudende materialen die in de onderneming worden gebruikt of die aanwezig zijn in de gebouwen.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel V, Hoofdstuk II |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Vermeld in uw jaarverslag de aanwezigheid (of afwezigheid) van een inventaris van het asbest. * Communiceer de inventaris van het asbest aan uw werknemers. * Communiceer de inventaris van het asbest aan ondernemers die werken komen uitvoeren waarbij hun werknemers blootgesteld kunnen worden aan asbestvezels. * Stel ieder jaar opnieuw een inventaris op vermits omwille van de slijtage van het materiaal of van de wijziging van omgevingsfactoren asbestvezels kunnen vrijkomen. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

* 1. BRANDVEILIGHEID IN DE GEBOUWEN VAN DE ONDERNEMING

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.6.1 brandbestrijdingsmiddelen | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet 1 **brandbestrijdingseenheid** per 150 m² ter beschikking stellen met een minimum van 2 eenheden per verdieping. Zo’n eenheid bevat :   * 2 CO² brandblusapparaten van 5kg; * 1 brandblusapparaat met poeder (6 kg) of 1 brandblusapparaat met water (6l).   De brandblusapparaten moeten:   * 1 maal per jaar gecontroleerd worden; * aan de muur vastgemaakt worden; * aangeduid worden door aangepaste pictogrammen.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel III, Hoofdstuk I, bijlage I en ARAB art. 52.9. & 52.9.2 & 5.11. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel een lijst op van alle brandblusapparaten met de aanduiding waar ze zich bevinden in de onderneming en van welke type ze zijn. * Laat alle brandblusapparaten jaarlijks controleren door een gespecialiseerde onderneming : [www.assuralia.be](http://www.ASSURALIA.be) |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

## 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.6.2 waarschuwings- en alarmmiddelen | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet de inlichting geven van het bestaan van een begin van brand of van een gevaar en de verwittiging geven om een bepaalde plaats te ontruimen. Hiervoor moet hij **waarschuwings- en alarmmiddelen** aanbrengen indien:   * hij ten minste 50 werknemers tewerkstelt in eenzelfde gebouw of in verscheidene naburige gebouwen die een geheel vormen; * het gebouw of het gedeelte van het gebouw dat hij bezet, een lokaal omvat waarin meer dan 50 liter van produkten, die op het etiket het pictogram Inflammable dragen, worden opgeslagen; * hij verscheidene verdiepingen van een gebouw bezet.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   ARAB art. 52.10 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Indien u voldoet aan één van bovenvernoemde voorwaarden laat dan een alarmcentrale plaatsen door een gespecialiseerde onderneming. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.6.3 uitgangswegen en nooduitgangen | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet er op toezien dat de plaatsing, de verdeling en de breedte van de trappen, uitgangswegen, uitgangen, deuren en wegen die ertoe leiden, een snelle en vlotte evacuatie van de personen mogelijk maken.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel III, Hoofdstuk I, sectie 1 en ARAB art. 52.5 & 52.5.9 & 52.5.12a & 52.5.12b |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Controleer alle nooduitgangen en uitgangswegen en duidt ze aan met behulp van de pictogrammen voorzien in het §3,4° b van Bijlage II van het K.B van 17/6/1997 (B.S 19/9/1997) |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| onderrichtingen bij brand, hulp en eerste interventieploeg | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet in zijn onderneming **onderrichtingen** aanplakken, in voldoende aantal en op zichtbare plaatsen, die het personeel inlichten over de gedragslijn die moet gevolgd worden in geval van brand, onder meer wat betreft:   * waarschuwing van de directie en van de bevoegde brandweerdienst; * de schikkingen die moeten getroffen worden om het alarm te geven en om de veiligheid en de ontruiming van de personen te waarborgen; * het gebruik van de middelen voor brandbestrijding die beschikbaar zijn in de onderneming.   De werkgever is verplicht een **eerste interventieploeg** op te richten, bestaande uit een voldoend aantal personen geoefend in het gebruik van het brandbestrijdingsmaterieel:   * indien hij ten minste 50 werknemers tewerkstelt in eenzelfde gebouw of in verscheidene naburige gebouwen die een geheel vormen; * het gebouw of het gedeelte van het gebouw dat hij bezet, een lokaal omvat waarin meer dan 50 liter van produkten, die op het etiket het pictogram Inflammable dragen, worden opgeslagen.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   ARAB, art. 52.12, 52.10 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Bij het oprichten van een eerste interventieploeg : * vraag raad aan de bevoegde brandweerdienst; * communiceer de lijst met de leden van de ploeg aan uw werknemers. * laat de ploeg een opleiding volgen in een gespecialiseerd centrum : [www.anpi.be](http://www.anpi.be) , <http://www.vidyas.be> * Organiseer elk jaar minstens 1 alarm- en ontruimingsoefening. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

* 1. VERPLICHTE CONTROLES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.7.1 verwarmingsinstallatie | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De verwarmingsinstallaties moeten **jaarlijks** door een gekwalificeerde technieker gecontroleerd worden. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.7.2  Electrische installaties | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |  * De **electrische installatie op laagspanning** moet **alle 5 jaren** gecontroleerd worden door een Externe dienst voor technische controle op de werkplaats (**EDTC**). * De **electrische installatie op hoogspanning** moet **jaarlijks** gecontroleerd worden door een EDTC.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Algemeen reglement op de elektrische installaties AREI art.268 en 274 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Sluit een overeenkomst met een EDTC : [www.aib-vincotte.com](http://www.aib-vincotte.com), [www.btvcontrol.be](http://www.btvcontrol.be) |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

* 1. INDIVIDUELE BESCHERMINGSUITRUSTINGEN (IBU)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.8.1 noodzaak – Analyse en Evaluatie van de risico’s | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Maatregelen of procedures genomen voor de organisatie van het werk of technische collectieve beschermingsmiddelen zijn meestal onvoldoende om de risico’s aan de bron uit te schakelen. Daarom moet de wergever **individuele beschermingsuitrustingen** aanwenden. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Kies uit onderstaande tabel welke IBU’s voor uw werknemers van toepassing zijn en stel ze ter beschikking. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WERKNEMER** | **RISICO’S** | **IBU’S** |
| MEKANIEKER | Geluid > 85 dB(A) | Gehoorbescherming |
| Projectie van splinters in de ogen (slijpsteen, gebruik van gecompresseerde lucht,...) | Veiligheidsbril |
| Snijwonden door aanraking met snijdende voorwerpen | Onderhoudshandschoenen |
| Het vallen van voorwerpen op de voeten | Veiligheidsschoenen |
| Risico om vastgekneld te worden in een machine of werktuig | Geen hangende werkkledij |
| Het afschuren van verflagen – stofdeeltjes | Stofmasker |
| Schilderen met pistool of spuitbus met chemische producten | Aangepast stofmasker |
| Spatten van zuren op de handen en in de ogen bij herladen batterijen | Handschoenen bestendig tegen zuren en beschermbril |
| CHAUFFEUR | Risico aangereden te worden wanneer hij aan de kant van een autoweg staat | Fluohesje |
| Zon (verblinding en risico voor de ogen op lange termijn) | Zonnebril |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.8.2 Beoordeling van de aan te kopen IBU | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |  De werkgever moet zijn keuze van de IBU’s die hij gaat aanschaffen baseren op de evaluatie en analyse van de verschillende risico’s waaraan de werknemers worden blootgesteld. Voor elke gebruikte of ter beschikking gestelde IBU’s moet een document opgesteld en bijgehouden worden waarmee aangetoond wordt dat deze geschikt zijn voor de betreffende risico’s, de gebruiker en de werkomstandigheden.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel VII, Hoofdstuk II, art. 6, 7,8, 9 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Vraag raad aan de preventieadviseur, de arbeidsgeneesheer en de leden van het CBPW. * Vraag de opmerkingen van de werknemers bij het testen van de IBU’s en stel een verslag op. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.8.3 handleiding en instructies | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet een **handleiding** opstellen en ter beschikking stellen aan de werknemers die gebruik maken van deze IBU’s. Dit document moet het volgende bevatten:   * gebruiksaanwijzingen over alle verschillende types van IBU gebruikt in de onderneming die minstens de volgende gegevens bevatten betreffende hun werking, gebruik, onderhoud, opslag en vervaldatum. * de verworven ervaring bij het gebruik van deze IBU en de te voorziene abnormale situaties die zich kunnen voordoen in de onderneming.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel VII, Hoofdstuk II, art. 24 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Gebruik de handleiding van de producent, die geleverd wordt bij de IBU, als basis voor het opstellen van de handleiding maar beperk u niet bij het louter overschrijven ervan. * Laat de handleiding nakijken en vervolledigen door de Preventieadviseur en door de arbeidsgeneesheer. * Indien nodig, organiseer een vorming betreffende een correct gebruik van de IBU’s. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.8.4 gebruik van de IBU’s | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet erover waken dat:   * de werknemers ze daadwerkelijk en correct gebruiken; * de werknmers ze onder geen enkel voorwendsel naar huis meenemen (behalve indien ze op de baan moeten gaan en er geen besmettingsrisico’s zijn). * de IBU’s ten gepaste tijde worden onderhouden, gereinigd, ontsmet, hersteld of vernieuwd, en dit om een goede werking ervan te verzekeren; * een andere werknemer die hiervoor een specifiek mandaat ontving er zich van verzekert dat de IBU’s bij elk gebruik steeds conform is aan de voorschriften.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel VII, Hoofdstuk II, art. 17-23 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel de IBU’s gratis ter beschikking van de werknemers. * Werk een systeem uit zodat ten gepaste tijde voorzien wordt in het onderhoud en de vervanging of herstelling van de IBU’s. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

* 1. EHBO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.9.1  eerste zorgen | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet 1 of meerdere personen aanduiden om de **eerste zorgen** toe te dienen. De **opleiding** van de aangeduide personen hangt af van het aantal personen die gelijktijdig in de onderneming zijn tewerkgesteld:   * tenminste 1000 personen: brevet van verpleegassistente of gelijkwaardig diploma; * tenminste 50 personen: getuigschrift van hulpverlener uitgereikt door een erkende instelling; * overige: geen specifieke vereisten.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   ARAB art. 176 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |   Hang een lijst op in de werkplaatsen en de kantoren met de namen van de personeelsleden belast met de eerste zorgen. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.9.2 verbanddoos | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Elke onderneming moet beschikken over een **verbanddoos** die voldoende bruikbare producten dienen te bevatten voor het toedienen van de eerste zorgen. Deze moet regelmatig nagekeken worden en bijgevuld. De vervallen producten moeten vervangen worden.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   ARAB art. 178 (+ bijlage), art. 181 en art. 183 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Raadpleeg de preventieadviseur en de arbeidsgeneesheer voor de inhoud van de verbanddoos. * Let er op dat de persoon verantwoordelijk voor de eerste zorgen regelmatig de inhoud van de verbanddoos controleert. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

* 1. ALLERLEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.10.1 moederschapsbescherming | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Voor elke onderneming waar vrouwen tewerkgesteld zijn dient een **risicoanalyse** uitgevoerd te worden met als doel de **preventiemaatregelen** te bepalen die genomen moeten worden in geval van zwangerschap. Het gaat hier om maatregelen zoals het aanpassen of veranderen van de werkpost of het uitsluiten van het werk (via de mutualiteit of het Fonds van beroepsziekten).   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel VIII, Hoofdstuk I, art. 4 tot 6 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Vraag aan uw arbeidsgeneesheer om deze analyse uit te voeren. * Stel de resultaten van deze analyse ter beschikking van de betrokken personen. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

## 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.10.2 werken met uitzendkrachten | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De uitzendkracht moet **hetzelfde niveau van bescherming wat betreft arbeidsveiligheid en –hygiëne** genieten als de andere werknemers van de onderneming. De werkgever moet de uitzendkracht, alvorens hij begint aan enige activiteit:   * informeren over de specifieke risico’s inzake veiligheid en gezondheid eigen aan de in te nemen werkpost; * de nodige veiligheidsinstructies geven en een voldoende en aangepaste opleiding bezorgen; * gepaste werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen bezorgen.   De werkgever moet een lijst bijhouden van alle tewerkgestelde uitzendkrachten, waarop hun naam en de ingenomen werkpost zijn vermeld.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel VIII, Hoofdstuk IV, art. 5. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel voor elke werkpost, waar mogelijk uitzendkrachten tewerkgesteld zullen worden, een werkpostfiche op en stel ze ter beschikking van het interimkantoor. Blanco werkpostfiches zijn beschikbaar op de website [www.p-i.be](http://www.p-i.be) |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.10.3 PESTERIJEN OP HET WERK | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet een **adviseur aanduiden die gespecialiseerd is in psychosociale preventie**. Indien de onderneming minder dan 50 werknemers tewerkstelt, moet de werkgever beroep doen op een gespecialiseerd adviseur bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   KB van 11/06/2002 en Wet van 8 april 1965 art. 14,2°. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Duid in uw arbeidsreglement de naam van de preventieadviseur aan en informeer uw werknemers hoe ze contact kunnen opnemen met de preventieadviseur. * Duid eventueel één of meerdere vertrouwenspersonen in uw onderneming aan die de preventieadviseur kunnen bijstaan. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

# BUREAU

4.1 ADMINISTRATIEF BEDIENDE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1.1 Analyse Van posten met scherm | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet :   * een **analyse** maken van de **werkposten met beeldscherm** wat betreft de eventuele **risico’s** voor het zicht, fysische problemen en mentale lasten; * de gepaste **maatregelen** nemen op basis van het risicoanalyse, om de vastgestelde risico’s te voorkomen of te verhelpen.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel I, Hoofdstuk II, sectie 1, art. 4 en 6 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Vraag raad aan uw arbeidsgeneesheer of aan de ergonoom van uw EDPB. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1.2  informatie en opleiding van de werknemers | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet erop toezien dat iedere betrokken werknemer:   * een voorafgaande **opleiding** betreffende de gebruiksmodaliteiten van de post met beeldscherm krijgt; * **informatie** krijgt over al wat betreft de gezondheid en de veiligheid verbonden aan hun post met beeldscherm.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel I, Hoofdstuk II, sectie 1, art. 5 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1.3 Toezicht op de gezondheid | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet erop toezien dat de werknemers die gewoonlijk en gedurende een aanzienlijk deel van hun normale werktijd ( 2 uren ononderbroken of 4 uren onderbroken) gebruik maken van beeldschermapparatuur onderworpen worden aan een **gezondheidsbeoordeling**.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel I, Hoofdstuk II, sectie 1, art. 7 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Duid in de lijst van de risicoposten de personen aan die gewoonlijk en gedurende een aanzienlijk deel van hun normale werktijd gebruik maken van beeldschermapparatuur. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

# GARAGE

5.1 MACHINE EN WERKUITRUSTING IN HET ALGEMEEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1.1 Inventaris van de werkuitrustingen | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Het is aan te raden om te beschikken over een **inventaris** van alle werkuitrustingen gebruikt op het werk (bandenlichter, slijpschijf, lastpost, heftruck,...). Deze lijst laat toe te evalueren wat nog gedaan moet worden om conform te zijn met de wetgeving.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Niet hernomen in de wetgeving |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Verzamel de beschikbare documentatie en stel een inventaris op die voor ieder uitrusting hetvolgende vermeldt : * gegevens van de fabrikant; * bouwjaar; * serienummer ; * aanwezigheid van een CE merk; * periodieke verplichte controles ; * gebruikshandleiding van de fabrikant in het Nederlands; * onderhoudsboekje. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1.2 keuze van een nieuwe werkuitrusting | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Bij de keuze van de werkuitrustingen die hij overweegt aan te schaffen, moet de werkgever rekening houden met:   * de **arbeidsomstandigheden** en de specifieke kenmerken van de werkpost; * de in de onderneming of inrichting bestaande **risico’s** en de risico's die daaraan zouden kunnen worden toegevoegd door het gebruik van de desbetreffende werkuitrustingen.   De preventieadviseur dient betrokken te worden bij het opstellen van de bestelbon op het gebied van de veiligheid en hygiëne. De bestelbon wordt door hem geviseerd.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel VI, Hoofdstuk I, art.3 en 8.1 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel een aankoopprocedure op om te bepalen : * welke informaties en documenten gevraagd moeten worden; * wie geraadpleegd moet worden voor de bestelling van de werkuitrusting ; * wie de bestelbon moet ondertekenen. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1.3 opleiding van de werknemers | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet de nodige maatregelen nemen opdat de werknemers een **specifieke en aangepaste opleiding** krijgen zodat:   * het gebruik van het arbeidsmiddel voorbehouden blijft aan de werknemers die ermee belast zijn; * de betrokken werknemers in geval van herstelling, ombouwing, onderhoud of verzorging daartoe een specifieke bekwaamheid bezitten.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel VI, Hoofdstuk I, art. 5 - 6 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel een opleidingssysteem op voor die werkuitrustingen die specifieke risico’s kunnen doen onstaan. * Hou een schriftelijk bewijs van deze opleidingen bij. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1.4  instructiefiches | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet ervoor zorgen dat de werknemers over **voldoende informatie en over de gebruiksaanwijzingen** van de op het werk gebruikte werkuitrustingen beschikken die  ten minste hetvolgende bevatten :   * de omstandigheden waaronder de werkuitrustingen dienen te worden gebruikt; * hun werking, hun gebruikswijze, hun inspectie en hun onderhoud; * de voorzienbare risico’s en de conclusies en veiligheidsmaatregelen die kunnen worden getrokken uit de bij het gebruik opgedane ervaringen.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel VI, Hoofdstuk I, art. 7 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel **instructiefiches** op betreffende de bovenstaande punten. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1.5 verslag van ingebruiksname | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet, vóór elke ingebruiksname van een werkuitrusting, in het bezit zijn van een **verslag** dat de naleving vaststelt van :   * de vigerende wetten en reglementen inzake veiligheid en hygiëne; * de voorwaarden inzake veiligheid en hygiëne onontbeerlijk om een dynamisch risicobeheersingssysteem te bereiken.   Dit verslag moet opgesteld worden door de **preventieadviseur** en vergezeld worden door een adviserende rapport van de **arbeidsgeneesheer**.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel VI, Hoofdstuk I, art. 8.3 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Vraag raad aan de preventieadviseur van uw EDPB of aan uw EDTC (Externe Dienst voor Technisch Controle) om dit verslag op te stellen en om de overeenstemming van de machines na te gaan. * Herneem de maatregelen die voorgesteld werden in het globaal preventieplan bij het opstellen van het verslag. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1.6 overeenstemmingsanalyse van de machines | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet voor de machines:   * daterend van na 1995 : de attesten CE met ieder indienststellingsrapport bewaren; * daterend van voor 1995 : een **verslag** opstellen dat vaststelt dat deze uitrustingen met de 19 minimale veiligheidsvoorschriften, vermeld in bijlage 1 van het KB van 12 augustus 1993, overeenstemmen.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel VI, Hoofdstuk I, art. 9 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Bepaal iedere machine met of zonder CE attest met behulp van de opgestelde inventaris van de werkuitrustingen. * Stel een programma op aan de hand van deze overeenstemmingsverslagen, voor een inovereenstemmingsstelling van de machines. * Herneem dit programma voor de inovereenstemmingsstelling in uw globale preventieplan. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1.7 onderhoud van de werkuitrustingen | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet erop toezien dat de werkuitrustingen voldoende preventief **onderhouden** worden zodat ieder gevaar voor de veiligheid en de gezondheid van de werknemers zoveel mogelijk kan vermeden worden. Herstellingen alleen verrichten in geval van pech, wordt niet als een voldoende onderhoud beschouwd   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel VI, Hoofdstuk I, art. 10 + bijlage I, minimale voorschriften waarvan sprake in art. 9 (3.13). |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |   Stel een een **periodieke onderhoudsschema** op met alle instructies voor het onderhoud van de werkuitrustingen. Deze moet telkens aangevuld worden zodat het kan dienen als:   * een bewijs dat de voorschreven en voorziene herstellingen degelijk zijn geschied; * een middel dat toelaat een analyse te maken betreffende de frekwentie van bepaalde pechgevallen of andere problemen, en bijgevolg de aankoop- of onderhoudspolitiek aan te passen. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

## 

5.2 RAADGEVINGEN VOOR BEPAALDE UITRUSTINGEN EN SPECIFIEKE

WERKEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2.1 Herstelling en montage van de banden | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet toezien op het naleven van de **voorzorgsmaatregelen** bij het gebruik van de volgende werkuitrustingen:   * **Machine om de wielen uit te lijnen**: * de motorkap altijd toeklappen; * nagaan of er geen stenen vastzitten in de banden (projectierisico); * de machine moet voorzien zijn van een beveiligingskap die toeklapt op de banden. * **Compressor met persluchttank voor het oppompen banden**: * de buizen die de perslucht vervoeren moeten aangeduid worden (verkeersrichting van de vloeistof + blauwe kleur); * de compressor van meer dan 150L in Wallonië en van meer dan 300L in Vlaanderen, moet binnen de 3 jaar na zijn ingebruiksname gecontroleerd worden; * gepaste maatregelen nemen om de ontploffing van de banden te voorkomen: * de druk op de manometer bij het oppompen controleren en de maximale druk hierbij naleven; * de manometers en de veiligheidsventiles periodiek laten nakijken door een EDTC. * controle van de banden om de beschadigde stukken te ontdekken; * installatie van een oppompkooi ; * een werkpositie aannemen die zich buiten de mogelijke projectiebaan van de stukken bevindt, ingeval van een ontploffing.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   KB van 12 augustus 1993 betreffende het gebruik van werkuitrustingen (BS. 28/9/1993) |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel veiligheidsinstructies voor ieder machine op die deze voorzorgsmaatregelen opnemen. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2.2  WERKEN AAN DE REMMEN | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De rem- en koppelingsvoeringen kunnen asbestvezels bevatten die ofwel door normale slijtage ofwel tijdens machinale bewerking kunnen vrijgemaakt worden. Om het risico op inademing van asbeststof tijdens werken aan de remmen te vermijden moet de werkgever erop toezien dat de volgende **voorzorgsmaatregelen** worden nageleefd:   * het gebruik van perslucht is verboden; * het stofvrij maken kan door stofzuigen gebeuren maar moet bij voorkeur gebeuren met een installatie die een schoonmaak met vloeistoffen toelaat; * bij het schoonmaken moet een stofmasker gedragen worden en moet die samen met de werkkledij achteraf veranderd worden als ze besmet worden door het asbeststof; * de opslag van het stof moet buiten de werkplaats gebeuren; * bij het gebruik van de remtestbank moeten beschermers geinstalleerd zodat de werknemers niet door de cilinders kunnen worden meegesleept.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   KB van 12 augustus 1993 over het gebruik van de werkuitrustingen (BS. 28/9/1993) |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel instructies op voor het werk aan de remmen en verschaf een gepaste opleiding aan de betrokken werknemers. * Stel stofmaskers van type P3 ter beschikking. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2.3 SLIJPMACHINE | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Om de risico’s bij het gebruik van een **slijpmachine** te beperken moet de werkgever erop toezien dat de volgende **voorzorgsmaatregelen** worden nageleefd:   * het toerental/min.-maximum en de overeenkomstige omtreksnelheid aangeven; * de slijpmachine een 30-tal seconden leeg laten draaien na elke montage; * nachecken of de vonkenregen geen brandbare stoffen kan bereiken; * veiligheidsbrillen gebruiken; * een afzuigsysteem voor stof en brokstukken plaatsen; * specifiek voor de vaste slijpmachines : * een scherm plaatsen ter bescherming tegen projecties op het gezicht; * een gereedschaphouder plaatsen; * de slijpschijven correct stroomlijnen; * specifiek voor de draagbare slijpmachines : * nachecken of het handvat goed vastgemaakt is; * een beschermende motorkap plaatsen; * specifiek voor de elektrische slijpmachines: * aansluiten op het elektriciteitsnet via een differentiaalschakelaar of werken met een scheidingsschakelaar.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   KB van 12 augustus 1993 over het gebruik van de werkuitrustingen (BS. 28/9/1993) |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel instructies op voor het werk aan de remmen en verschaf een gepaste opleiding aan de betrokken werknemers. * Stel veiligheidsbrillen ter beschikking en plaats het geschikte pictogram. * Koop enkel draagbare slijpmachines mét een CE-markering – CE conformiteitsverklaring. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2.4 KOLOMBOORMACHINE | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Om de risico’s bij het gebruik van een **kolomboormachine** te beperken moet de werkgever erop toezien dat de volgende **voorzorgsmaatregelen** worden nageleefd:   * niet werken met wijde kledij, handschoenen of losgelaten lang haar om het meeslepen tijdens het draaien te vermijden; * bescherming plaatsen op de klauwplaat; * een bankschroef voorzien om de werkstukken vast te zetten; * een kast plaatsen over alle transmissie-onderdelen gekoppeld aan een schakelaar die starten onmogelijk maakt zolang deze niet terug gesloten is; * een noodstop plaatsen. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel instructies op voor het werk aan de kolomboormachines en verschaf een gepaste opleiding aan de betrokken werknemers. * Koop enkel kolomboormachines mét een CE-markering – CE conformiteitsverklaring. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2.5 LASWERK | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Laswerk brengt verschillende risico’s met zich mee: vergiftiging (rook en gas dat vrijkomt tijdens het laswerk), straling van de boog, brand en ontploffing. Om de risico’s bij het **laswerk** te beperken moet de werkgever erop toezien dat de volgende **voorzorgsmaatregelen** worden nageleefd:   * apparatuur en manometer uitrusten met erkende beschermende voorzieningen; * de gasflessen verticaal opslagen, beschut tegen zonnestralen en zorgvuldig afsluiten en bij aansluiten van een gasfles dichtheid en de slangen nachecken; * na gebruik de kraan goed sluiten en beschermkap terug plaatsen; * nachecken of geen ontvlambare of ontplofbare producten in de omgeving zijn; * brandblusapparaten in nabije buurt plaatsen; * het herstel van de tanken van de voertuigen is verboden met behulp van een lasbrander, elektrische boog of eender welk apparaat met open vlam; * een speciale lokale ventilatie voorzien.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   ARAB art.156 en art.174 ter |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel instructies op voor het laswerk en verschaf een gepaste opleiding aan de betrokken werknemers waaronder het gebruik van brandblusapparaten. * Stel jassen, broeken, overalls, handschoenen in brandwerend katoen of leer alsook beschermingsbrillen ter beschikking van de betrokken werknemers. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2.6 OPLADEN VAN BATTERIJEN | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Om de risico’s bij het **opladen van de batterijen** te beperken moet de werkgever erop toezien dat de volgende **voorzorgsmaatregelen** worden nageleefd:   * in een omtrek van een 1/2 meter boven en rond de batterijen explosieveilige uitrustingen gebruiken om ontploffingsrisico’s te vermijden; * nachecken of geen ontvlambare of ontplofbare producten in de omgeving zijn; * specifiek voor batterijen die moeten bijgevuld worden met zwavelzuur: * de voorraad zwavelzuur bewaren in een opvangkuip; * de vloeren moeten zuurbestendig en –dicht zijn; * absorptie- en schoonmaakproducten in de buurt houden, voor wanneer er zwavelzuur ontsnapt en een spoelbak plaatsen met stromend water om de handen en ogen langdurig te kunnen spoelen bij een ongeval. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel instructies op voor het opladen van de batterijen voor de betrokken werknemers. * Stel gepaste individuele beschermingsuitrustingen (veiligheidsbril en rubberen handschoenen) ter beschikking. Koop neutraliserende producten zoals diphoterine in geval van een ongeval met zwavelzuur. * Vervang de batterijen die moeten bijgevuld worden met zwavelzuur door volle batterijen.Hang het pictogram met rookverbod en verbod van open vlam op in de betrokken lokalen. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2.7 KRIKKEN EN VIJZELS | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Om de risico’s bij het **gebruik van de brug** te beperken moet de werkgever erop toezien dat de volgende **voorzorgsmaatregelen** worden nageleefd:   * gebruik op een gelijke (horizontaal en regelmatig), droge en propere vloer; * de maximaal toegelaten lading naleven; * de lading rechtzetten met behulp van een stabiele installatie die niet in elkaar zakt alvorens onder de lading te glijden.   De **krikken en vijzels** moeten 1 keer per jaar gecontroleerd worden door een bekwaam persoon. De krikken die in gebruik werden genomen vóór 31/12/1994 moeten in overeenstemming gebracht worden.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   ARAB Artikel 570 - Artikel 44 ter 1 – 2 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel instructies op en verschaf een gepaste opleiding voor de betrokken werknemers. * Duid een bekwaam persoon aan voor de controle van de krikken en de vijzels of maak een contract met een EDTC op. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2.8 HEFTRUCKS, HEFINRICHTINGEN EN -ACCESSOIRES | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Om de risico’s bij het **gebruik van heftrucks** te beperken moet de werkgever erop toezien dat de volgende **voorzorgsmaatregelen** worden nageleefd:   * geen controle van de heftrucks voor zover de heftruck niet is uitgerust met een werkkooi en gebruikt wordt om hangende ladingen te verplaatsen; * een jaarlijkse en trimestriële controle van de hefinrichtingen en –accessoires zoals de takels, de wagens voor grondwerk, de lengen en riemen door een EDTC; * de gemotoriseerde hefinrichtingen mogen enkel bestuurd worden door personen ouder dan 18j die over de nodige bekwaamheden beschikken en die de gepaste opleidingen gevolgd hebben; * de bestuurder moet onderworpen worden aan een gezondheidscontrole vermits hij een veiligheidsfunctie beoefent. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Let erop dat op alle hefinrichtingen de maximaal toegelaten lading wordt vermeld en sensibiliseer de betrokken werknemers om deze niet te overschrijden. * Verschaf een opleiding voor het gebruik van hefinrichtingen voor de betrokken werknemers. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

5.3 WERKPLAATSEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.3.1 VALLEN | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Om de risico’s bij het **vallen in een garage** te beperken moet de werkgever erop toezien dat de volgende **voorzorgsmaatregelen** worden nageleefd:   * olie en vet op de grond: * regelmatig grond schoonmaken met water en de olie opslaan in opvangkuipen; * absorberende stoffen of houtzaagsel voorzien om makkelijk vloeistoffen op te nemen wanneer deze ontsnappen; * alle hoogteverschillen aangeven door de boorden geel en zwart te schilderen; * de elektrische kabels, verlengsnoeren, persluchtbuizen en het gereedschap die op de grond liggen goed ordenen; * erop toezien dat de doortocht voor personen en voertuigen breed genoeg is en niet vol ligt met niet-geordende stukken.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   ARAB Art. 69 en Koninklijk Besluit van 17 juni 1997 betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk (BS. 19/9/1997) - bijlage 5 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.3.2 PUTTEN | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Om de risico’s bij het **werken in en nabij putten** te beperken moet de werkgever op letten dat de volgende **voorzorgsmaatregelen** worden nageleefd:   * signalering om het vallen te voorkomen: * de omtrek van de put duidelijk aangeven met gekleurde stroken in geel/zwart en de put omringen door een beweegbare leuning of bedekken met een aaneensluitende strokenvloer wanneer ze niet gebruikt wordt; * in geen geval de put overspannen; * de toegang vergemakkelijken door een antislip trap/ ladder te voorzien aan elk uiteinde; * de put heeft een aanvaardbare gemiddelde diepte van +- 1,6m; * om brand- en ontploffingsgevaar te voorkomen: * rookverbod en verbod om met open vlam te werken; * explosieveilige laagspanning-verlichting plaatsen en geen stopcontacten en schakelaars in de put (de gebruikte elektrische spanning is van 12V); * blusapparatuur dichtbij de put en aangepaste evacuatiemiddelen; * om vergifting door de uitlaatgassen te voorkomen: * telkens men een motor afregelt, de installatie die de uitlaatgassen opvangt aansluiten. Een ventilatiesysteem instellen aan de bodem van de put.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   ARAB Art. 571 en 568 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel instructies op voor de betrokken werknemers en beperk de toegang tot de garage tot de mecaniciens (geen chauffeurs, klanten, leveranciers,…). * Hang de gepaste pictogrammen “verbod open vlammen” “rookverbod” op. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

5.4 ONTVLAMBARE VERF EN PRODUCTEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.4.1  aanbrengen van verf/plamuur | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Om de risico’s bij het **verven van voertuigen (vergiftiging, brand, ontploffing)** te beperken moet de werkgever op letten dat de volgende **voorzorgsmaatregelen** worden nageleefd:   * voorbereiding van de voertuigen (ontvetten,schuren, poetsen,…): * moet gebeuren in een hiervoor bestemde zone die correct geventileerd is; * schuurmachines gebruiken verbonden met een stofzuiger; * dragen van stofmasker en veiligheidsbril bij het schuren en het leeg maken van de stofzuigers; * schilderwerken moeten gebeuren in een hiervoor bestemde zone: * een schildercabine waarbij de volgende regels moeten nageleefd worden: * regelmatig onderhoud en regelmatig filters vervangen; * verboden gereedschap te gebruiken waar vonken uit komen; * toegankelijke brandblusapparaten en individuele beschermingsuitrustingen; * de uitgang mag niet geblokkeerd of verhinderd worden; * bij gebrek in een ander lokaal dan schildercabine maar die ook aan bovenstaande regels voldoet én aan de volgende regels: * lage spanning op de elektrische installatie; * verlichting met hermetisch afgesloten lampen of buizen; * regelmatig schoonmaken van de metalen elementen van de afvoerbuizen; * verwarmingssysteem die alle brandgevaar uitsluit.   Om ontploffingsgevaar te vermijden moet de werkgever ook overgaan tot een **ATEX-analyse**.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   ARAB art. 53 en art. 161 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel instructies op en verschaf een gepaste opleiding voor de betrokken werknemers. * Stel de nodige individuele beschermingsuitrustingen ter beschikking. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.4.2 opslag van zeer licht ontvlambare, licht ontvlambare , ontvlambare en brandbare vloeistoffen | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De **lokalen** bestemd voor de opslag van zeer licht ontvlambare, licht ontvlambare of ontvlambare vloeistoffen moeten beantwoorden aan volgende voorschriften:   * de deuren moeten naar buiten open gaan; * in geval van brand moeten de deuren automatisch sluiten; * de elektrische installaties beantwoorden aan de voorschriften van het Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI); * moeten op afdoende wijze geventileerd worden en mogen niet aangelegd worden in kelderverdiepingen; * de inkuiping moet ondoordringbaar zijn en bestand tegen de erin opgeslagen vloeistoffen.  |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel III, Hoofdstuk IV, Sectie 9, art. 7-13 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Maak een inventaris op van de zeer licht ontvlambare en licht ontvlambare produkten (produkten met het Inflammable pictogram op het etiket). * Hang het pictogram “verbod van naakte vlam” op in deze lokalen. * Voor de opslag van kleine hoeveelheden van licht ontvlambare vloeistoffen bestaan er speciale veiligheidskasten, verkrijgbaar in de handel. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Document betreffende de bescherming tegenexplosies (ATEX) | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet een “**document betreffende de bescherming tegen explosies**” opstellen waarin hij aantoont dat de risico’s geëvalueerd werden en dat maatregelen werden getroffen (verhinderen van vorming en het vermijden van de ontsteking van explosieve atmosferen, het beperken van de schadelijke gevolgen van een explosie,...).  Dit document moet herzien worden bij wijzigingen, uitbreidingen of veranderingen.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel III, Hoofdstuk IV, Sectie 10, art. 7 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Vraag raad aan uw EDTC om het document betreffende de bescherming tegen explosies op te stellen. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

5.5 CHEMISCHE AGENTIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.5.1 chemische producten en agentia | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet een **inventaris** opmaken van de chemische agentia alsook van de producten waarop zich een ongewenst chemisch proces kan voordoen (bijvoorbeeld in geval van brand), die zich in zijn onderneming bevinden.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   KB chemische agentia van 11/03/2002 (BS. 14/03/2002) sectie II art 8. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel een inventaris op waarbij hetvolgende wordt vermeld: * naam en samenstellende elementen van het product; * de hoeveelheden aanwezig in de onderneming; * de opslagplaats; * de risico’s die ze met zich meebrengen. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.5.2 Gezondheids- en veiligheidsfiches (MSDS) | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De leverancier van chemische agentia is verplicht om aan zijn klanten voor elk product fiches te bezorgen die de veiligheidsgegevens bevatten (MSDS in het Engels). Op die manier kan de klant nagaan of het gaat om gevaarlijke substanties en welke risico’s eraan verbonden zijn.  De werkgever moet de informatie van deze **MSDS-fiches** doorgeven aan de betrokken werknemers en eveneens ter beschikking stellen van de preventieadviseur en de arbeidsgeneesheer.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   ARAB art. 723 bis 21 en KB 17/06/1997. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Verzamel al de veiligheidsfiches en neem contact op met uw arbeidsgeneesheer om na te gaan of bijkomende onderzoeken moeten uitgevoerd worden. * Stel toereikende persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking van de werknemers in functie van de veiligheidsfiches. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

5.6 WERKKLEDIJ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.6.1 het dragen van werkkledij | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De werkgever moet **werkkledij** gratis ter beschikking stellen (tenzij de risicoanalyse heeft aangetoond dat de aard van de activiteit niet bevuilend was) en zorgen dat ze gereinigd en hersteld worden. Het is verboden om de werkkledij mee naar huis te nemen, behalve indien welomschreven voorwaarden vervuld zijn.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel VII, hoofdstuk I, art. 1 tot 8 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel een systeem op voor het onderhoud van de werkkledij. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

# AUTOCAR & AUTOBUS

6.1 CHAUFFEURS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1.1 risico op een arbeidsongeval | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De volgende **risico’s** kunnen zich tijdens het werken voordoen en leiden tot een **werkongeval**:   * bij het instappen en uitstappen van de bus of car: * stoten en kneuzingen ten gevolge van een val (een opstap missen, over het tapijt struikelen, overhaasting); * bij het reinigen van de bus of car: * stoten en kneuzingen ten gevolge van een val (uitglijden op ijs in de winter, struikelen over opstapjes, stoten tegen zetel, overhaasting); * bij het sluiten van de deuren: * breuken, verzwikkingen of wonden wanneer de handen ertussen steken. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Sensibiliseer de werknemers voor de risico’s door het uithangen van affiches en het opstellen van instructies. * Geef de nodige tijd aan de werknemers voor het reinigen van de bus of car. * Vermijd ijsvorming in de winter in de buurt van de wasinstallatie (aankoop van zout, zand,...). * Stel degelijke en stabiele trapladders ter beschikking. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1.2 risico op een verkeersongeval | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De volgende **risico’s** kunnen zich tijdens het rijden voordoen en leiden tot een **wegongeval**:   * stress veroorzaakt door: * gebrek aan kennis van het voertuig of van het te volgen traject; * het stipt naleven van de dienstregeling; * verkeersdrukte; * weersomstandigheden zoals regen,sneeuw,ijzel…; * vermoeidheid veroorzaakt door het niet naleven van de rij-en rusttijden; * ziektes, psychologische problemen,...; * het niet naleven van de verkeersreglementering. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Bij het aanwerven van een nieuwe chauffeur of bij het besturen van een nieuw voertuig: * stel een gebruikshandleiding ter beschikking in de taal van de chauffeur; * laat de chauffeur rijden met een begeleider die de trajecten of het nieuw voertuig goed kent. * Onderhandel met uw klant uurroosters die aan de chauffeur toelaten de rij- en rusttijden te respecteren. * Sensibiliseer uw chauffeurs om de rij- en rusttijden na te leven. * Neem contact op met FCBO die u kan helpen om uw chauffeurs op te leiden op verschillende vlakken (defensief rijgedrag, rij-en rusttijden, veiligheid in het leerlingenvervoer, communicatie, verkeerscode, leren rijden in extreme omstandigheden met de SIMBUS...) [www.fcbo.be](http://www.fcbo.be) – 02/240.16.61 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1.3 manueel hanteren van lasten | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Het opheffen en verplaatsen van **lasten, zoals bagages**, kan, in functie van het gewicht, de frekwentie en de verplaatsingsafstand, schadelijk zijn voor het lichaam. De werkgever moet passende organisatorische maatregelen nemen en passende middelen aan de chauffeurs bezorgen om te voorkomen dat de werknemers lasten manueel moeten hanteren.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel VIII, Hoofdstuk V, art.4, art 8-9 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Organiseer een opleiding betreffende het manueel hanteren van lasten voor de chauffeurs die regelmatig bagages hanteren(de plaatsing van de kofferruimte laat niet steeds toe deze te hanteren in een correcte positie voor de rug) . Vraag hiervoor raad aan de afdeling ergonomie van de EDPB. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1.4  posttraumatische stress – conflictbeheer | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   De chauffeurs kunnen geconfronteerd worden met agressief gedrag van klanten, aanvallen, diefstal en vandalisme. In een eerste fase moet de werkgever de nodige **preventiemaatregelen** nemen (alarm, radiotransmissie van wat gebeurt in de bus,...) en moet bij voorkeur de chauffeurs een **opleiding** verschaffen om te leren omgaan in gevaarlijke situaties. In een tweede fase moet de werkgever de chauffeur die slachtoffer is van een traumatiserende of stresserende ervaring **opvangen** door een bijstand te voorzien voor de fysieke verwondingen maar ook voor de psychologische verwondingen.   |  | | --- | | 1. WETGEVING |   Codex over het welzijn op het werk Titel VIII, hoofdstuk V, art.4, art 8-9 |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel communicatiemiddellen ter beschikking van de chauffeurs. * Voor het privé-leerlingenvervoer onderhandelen met de klant over de aanwezigheid van een toezichthouder in de bus. * Neem contact op met FCBO die u kan helpen om uw chauffeurs op te leiden op vlak van veiligheid in het leerlingenvervoer, communicatie, omgaan met de klanten...   [www.fcbo.be](http://www.fcbo.be) – 02/240.16.61   * Het Sociaal Fonds voor de werklieden van de ondernemingen der openbare en speciale autobusdiensten en autocardiensten voorziet een psychologische bijstand in geval van traumatiserende ervaringen. De slachtoffers kunnen bellen naar het nummer 0800 11 0 11 of surfen naar [www.elfnulelf.be](http://www.elfnulelf.be) |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1.5 brand – Incident – verkeersongeval | **OK** | **NOK** | **NVT** |
| |  | | --- | | 1. MOGELIJKE RISICO’S EN TOEPASSELIJKE PLICHTEN |   Bij een brand of wanneer het voertuig geblokkeerd staat aan de kant van de weg moet de chauffeur de gepaste **voorzorgsmaatregelen** nemen:   * de passagiers zo vlug mogelijk evacueren en ze in veiligheid stellen; * duidelijk zichtbare kledij dragen; * het geblokkeerde voertuig signaleren. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. RAADGEVINGEN |  * Stel instructies op voor wanneer er brand ontstaat bij een ongeval en verschaf een gepaste opleiding (brandveiligheidsvoorschriften, evacuatieoefening,gebruik van brandblusapparaten,...) voor uw chauffeurs. * Stel zichtbare vestjes ter beschikking. |  |  |  |
| |  | | --- | | 1. OPMERKINGEN - VASTGESTELDE NON-CONFORMITEITEN |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

# BIJLAGE 1 : FICHE UITVOERING PREVENTIEMAATREGELEN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UIT TE VOEREN PREVENTIEMAATREGELEN | | BUDGET | VERANT-WOORDELIJKE | JAAR VAN UITVOERING | | | | |
| 08 | 09 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UIT TE VOEREN PREVENTIEMAATREGELEN | | BUDGET | VERANT-WOORDELIJKE | JAAR VAN UITVOERING | | | | |
| 08 | 09 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UIT TE VOEREN PREVENTIEMAATREGELEN | | BUDGET | VERANT-WOORDELIJKE | JAAR VAN UITVOERING | | | | |
| 08 | 09 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |